

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marjorie Anneth Estrada Martinez</u>	CUI:	<u>3001410330101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-312-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93136587</u>
Número de Factura:	<u>1858227901</u>	Serie:	<u>OA3D58DE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Capacidades Especiales</u>		

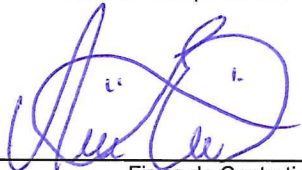
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos** para el **Programa Capacidades Especiales en el Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

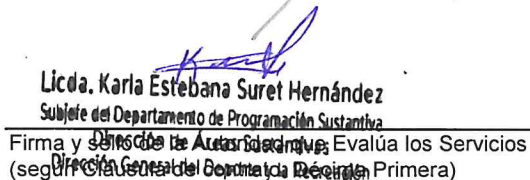
- 1) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- 3) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- 4) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- 5) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
- 6) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
- 7) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y general.
- 8) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó y Otras relacionadas a los servicios que presto.
- 9) Brindé apoyo en el desarrollo de alineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantivas

Marjorie Anneth Estrada Martínez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karla Estebana Suret Hernández  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)